

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
敦賀市立子ども発達支援センター パラレル 放課後等デイサービス事業所		令和7年3月12日				
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	2	・センターとしてより支援が必要な利用児を受け入れしている現状を考えると職員の配置が不足している。 ・個別支援が必要な子どもが複数いるため、もう少し職員配置に余裕があると良い。 ・小クラスを作り、職員も担当制としているため、子どもの様子や状態を把握しやすい体制となっている。	・安全面を第一に考え、利用児も保護者の方も安心して利用できる環境と職員配置を工夫していく。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		・小クラスエリア、活動するエリアを分かりやすく設定している。 ・活動内容はスケジュールやポスターでお知らせしている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		・個別の部屋を提供したいが、足りないこともある。	・個室をつくることに限界はあるものの、パーティション等を活用して、少しでも過ごしやすい環境づくりに努めていく。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	1	・PDCAサイクルまではできていない。 ・日々の振り返りは毎日行い、月1回の支援会議では各小クラスの経過と次の取り組みを確認している。	・具体的な目標設定や振り返りまでは実施できていないが、試行錯誤しながら進めており、改善につながっている面もある。今後も改善や工夫を継続していく。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	・活動の様子が分からないとの意見があり、モニタリングやまとめの書類のほかに取り組み内容や活動の様子の写真を載せた別紙を作成し、説明するようにした。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	1	・今年度より実施予定。 ・第三者評価を受けているか分からない。	・今年度実施。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		・研修の機会はある。業務が回らず、日中の研修には参加しにくい。	・法人内研修を営業時間外で実施している。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3	1	・作成はしているが、まだ整理中で不十分。 ・作成中。	・令和7年4月に公表が義務化されているため現在作成中。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		・活動の中でアセスメントできる場面を入れる等工夫はしている。 ・少ない職員での評価になるため客観的な部分に難しさがある。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		・職員全員で話し合う場、書面で確認する場を設けている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。		5	・共有できている。「計画に沿った」支援をするうえで、マニュアル等の作成ができるとよい。	・口頭ではなく、見てわかる形での引き継ぎができるよう今後作成していきたい。

適切な支援の提供

15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2	・フォーマルなアセスメントはまだ、できていない。インフォーマルなアセスメントは活動で見るポイントなど共有し、実施している。(手順書が見れているか、はさみが使えるかなど)	
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3			
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5			
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		・各小クラスでの支援の流れや担当を予定表とは別に作成している。 ・毎日実施し、サポート職員にもわかりやすいように役割分担表を作成している。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		・翌日の午前にミーティングを実施している。	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
23	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	1		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4			
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		・就学前に利用していた機関と放デイ利用時の担当者会議で情報共有ができていたが、利用後はやや難しい現状にある。	
30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4			
31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	1		
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5	・地域と方との交流は豊かで利用児の兄弟との交流があるが、地域の子供たちとの機会は少ない。	
33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1		

関係機関や保護者との連携

保護者への説明等	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5		・送迎で帰る子どもの保護者への伝達については、十分とは言えない。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	5		・座談会 ・きょうだい支援	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		・法人で発行している。 ・LINEで行事の予定などをお知らせしている。 ・モニタリングに写真を添付し、活動の様子を伝えている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4				
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	1	4			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	2	・訓練は不十分。	平日は難しいため、土曜出勤日に実施できるとよい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		・訓練は不十分。	平日は難しいため、土曜出勤日に実施できるとよい。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	1		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3				